

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS
Par Zobu protezēšanas tehniskās laboratorijas pakalpojumu sniegšanu
(iepirkuma identifikācijas numurs- IeM Pol 2016/04)

Rīgā,

2016.gada 27. jūnijs

VSIA "Iekšlietu ministrijas poliklīnika", valdes priekšsēdētāja D.Āzena personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

1. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „HML” valdes priekšsēdētājas Valentīnas Legzdiņas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata;
2. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dentālā Dizaina Studija” rīkotājdirektora Imanta Višņevska personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata;
3. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „L.D.J.” valdes locekļa Gunāra Trofimova personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata;
4. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dental Solutions” valdes priekšsēdētāja Egila Girvaiša personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata;
5. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dūma & Vizbules Zobu Tehnika” valdes priekšsēdētāja Jāņa Dūma personā, kura rīkojas uz statūtu pamata;
6. sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Geodents” valdes locekļa Roberta Kirakozova personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata

turpmāk tekstā katrs atsevišķi **saukts – Izpildītājs**, no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītāji, turpmāk tekstā katra no minētajām personām atsevišķi saukta - Līdzējs vai visi kopā saukti - Līdzēji, noslēdz Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) par turpmāk minēto:

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Vienošanās priekšmets ir kārtība, kādā Pasūtītājs izvēlas Izpildītāju zobu protezēšanas tehniskās laboratorijas pakalpojumu sniegšanai Pasūtītāja pacientu vajadzībām (turpmāk – Pakalpojumi). Pasūtītājs slēdz Vienošanos ar 6 (sešiem) Izpildītājiem par Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītāja pacientiem saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un pakalpojumu izcenojumiem (Vienošanās 1.pielikums).
- 1.2. Izpildītāja Pakalpojuma cena saskaņā ar pakalpojuma izcenojumiem ir fiksēta kā augstākā maksimāli pieļaujamā cena, par kādu Izpildītāji var sniegt Pakalpojumu Pasūtītājam.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Vienošanās mērķis ir noteikt un raksturot šī līguma darbības laikā starp Pasūtītāju un Izpildītājiem slēdzamos darījumus un paredzēt kārtību, pamatojoties uz kuru tiks slēgti šie darījumi, t.sk. paredzot vispārējus noteikumus attiecībā uz pakalpojumu līguma priekšmetu, izpildes termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.

- 2.2. Izpildītājs piegādā kvalitatīvu, Iepirkumam iesniegtajam piedāvājumam atbilstošu Pakalpojumu Vienošanās noteiktajā laikā un vietā, apjomā visā pakalpojumu līguma darbības periodā.

3. Vienošanās darbības laiks

- 3.1. Vienošanās darbības termiņš ir no 2016.gada 2.jūlija uz 2 (diviem) gadem, vai līdz brīdim, kad kopējā Pasūtītāja veikto pasūtījumu kopsumma sasniedz 41 999.99 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro 99 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 3.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt šīs Vienošanas darbību, brīdinot par to visus Izpildītājus, ne vēlāk kā vienu mēnesi iepriekš. Ja līgums tiek pārtraukts pirms tā beigu termiņa, apmaksā tiek veikta atbilstoši faktiski sniegtajiem pakalpojumiem.
- 3.3. Jebkuram no Izpildītājiem ir tiesības vienpusēji izstāties no šīs Vienošanās, brīdinot par to Pasūtītāju ne vēlāk kā vienu mēnesi iepriekš. Šādā gadījumā Vienošanās darbība tiek pārtraukta tikai attiecībā uz konkrēto Izpildītāju un turpinās attiecībā uz pārējiem Izpildītājiem.

4. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība

- 4.1. Pakalpojuma maksimāli pieļaujamā cena, ieskaitot visus izdevumus, ir noteikta Vienošanās Pielikumā (Tehnisko specifikāciju un pakalpojumu izcenojumiem).
- 4.2. Par sniegto pasūtījumu Izpildītājs sagatavo rēķinu un iesniedz to Pasūtītājam.
- 4.3. Par sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs veic samaksu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas Pasūtītāja iestādē ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontā.
- 4.4. Apmaksa tiek uzskatīta par notikušu ar brīdi, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā maksājuma uzdevumu par pārskaitījuma veikšanu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķina kontu.

5. Pasūtījumu veikšanas Pakalpojuma saņemšanai kārtība

- 5.1. Izpildītājs konkrētā pakalpojuma sniegšanai tiek noteikts atbilstoši Pasūtītāja pacienta izvēlei saņemt konkrēta Izpildītāja Pakalpojumu.
- 5.2. Pirms pasūtījuma veikšanas Pasūtītāja ārstniecības persona objektīvi informē pacientu par katra Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem un nodrošina pacientam brīvu un neietekmētu izvēli izvēlēties konkrētu Izpildītāju.
- 5.3. Pēc pacienta izvēles saņemt konkrētā Izpildītāja pakalpojumus, Pasūtītājs veic pasūtījumu, iesniedzot to attiecīgajam Izpildītājam.

6. Līdzēju saistības

6.1. Izpildītāja saistības:

- 6.1.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam saskaņā ar attiecīgajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, šīs Vienošanās nosacījumiem, tehnisko specifikāciju un konkrēto pasūtījumu.
- 6.1.2. Izpildītājs izraksta rēķinu par pakalpojumu Pasūtītājam par attiecīga Pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar savu Pakalpojumu piedāvājumu Pasūtītājam;
- 6.1.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojumu atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

6.2. Pasūtītāja saistības:

- 6.2.1. Pasūtītājs nodrošina visu Izpildītāju vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem;
- 6.2.2. Pasūtītājs nodrošina pakalpojumu līguma piešķiršanas procedūras organizēšanu un norisi atbilstoši Vienošanās noteiktajai kārtībai;
- 6.2.3. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā garantē Pakalpojumu līguma piešķiršanas kārtības ievērošanu.

7. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana

- 7.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras vienošanās izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šīs vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.
- 7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Vienošanos ar Izpildītāju, ja tas neievēro Vienošanās noteikto kārtību vai ir sniedzis pakalpojumus neatbilstoši Vienošanās noteiktajam.

8. Strīdu risināšanas kārtība

- 8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi risināmi savstarpēju sarunu ceļā starp iesaistītajām personām. Sarunu gaita tiks attiecīgi protokolēta.
- 8.2. Gadījumā, ja Līdzēji 20 (divdesmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja

iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, izņemot, ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir sekas kāda Līdzēja darbībai vai bezdarbībai.

- 9.2. Līdzējs, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā iespējama vai paredzama Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Līdzējiem liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.
- 9.3. Ja Vienošanās 9.1.punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katram Līdzējam ir tiesības atteikties no Vienošanās izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju vismaz 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies izbeidzot šajā Vienošanās noteiktās saistības.

10.Citi noteikumi

- 10.1. Šī Vienošanās ir saistoša Pasūtītājam un Izpildītājiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 10.2. Vienošanās Pielikums ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
- 10.3. Vienošanās un Pielikums sastādīta latviešu valodā, septiņos eksemplāros, katrs uz 9 (deviņām) lappusēm, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet pārējie attiecīgi pie katra Izpildītāja

11.Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

VSIA "Iekšlietu ministrijas poliklīnika"
Čiekurkalna 1.līnija 1., k.1,
Rīga. LV - 1026
Reģ.Nr. 40003400059
A/S Citadele
Konts: LV08PARX0000043861018

Izpildītājs:

SIA „HML”
Reģ.Nr.40103410246
Juridiskā adrese: Avotu iela 20,Mārupe
Mārupes nov., LV-2167
Banka: AS "Swedbank"
Kods: HABALV22
Konta Nr.LV24HABA0551030634610

Valdes priekšsēdētājs:



D.Āzens

Valdes priekšsēdētājs:



V.Lēgzdiņa

Izpildītājs:

SIA "DENTĀLĀ DIZAINA STUDIJA"

Reģ.Nr.40003523480
Juridiskā adrese: Nīcgales iela 4-53,
Rīga, LV-1035
Faktiskā adrese: Tallinas iela 49,
Rīga, LV-1013
Banka: Nordea banka
Kods: NDEALV2X
Konts:LV75NDEA0000082790448

Rīkotājdirektors:  I. Višņevskis



Izpildītājs:

SIA „Dental Solution”

Reģ.Nr.40103507213
Juridiskā adrese: Vidrižu iela 4-4,
Rīga, LV-
Faktiskā adrese: Strukturu iela 14a,
Rīga, LV-1039
Banka: A/S "Swedbank"
Kods: HABALV2
Konta Nr. LV98HABA0551932669599

Valdes priekšsēdētājs:  E. Girvaitis



Izpildītājs:

SIA "L.D.J."


Reģ.Nr.40003221561
Juridiskā adrese: Dzirciema iela 20,
Rīga, LV-1007
Banka: SEB banka
Kods:
Konts: LV33UNLA0003026467847

Valdes loceklis:  G. Trofimovs

Izpildītājs:

SIA „Dūma & Vizbules zobu tehnika”

Reģ.Nr.40003467592
Juridiskā adrese: Elizabetes iela 65-14,
Rīga, LV – 1050
Banka: A/S „Swedbank”
Kods: HABALV22
Konta Nr. LV50HABA0001408051518

Valdes priekšsēdētājs:  J. Dūms



Izpildītājs:

SIA "Geodents"

Reģ.Nr.40003449402
Juridiskā adrese: Brīvības gatve 193A
Rīga, LV-1039
Banka: SEB banka
Kods: UNLALV2X002
Konts: LV43UNLA002036469829

Valdes loceklis:  R. Kirakozovs

