

VSIA „Iekšlietu ministrijas poliklīnika” ĒTIKAS KODEKSS

I Vispārīgie noteikumi

1. VSIA „Iekšlietu ministrijas poliklīnika” (turpmāk – POLIKLĪNIKA”) Ētikas kodekss (turpmāk – Kodekss) ir POLIKLĪNIKAS darbinieka profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu kopums, kas darbiniekam ir saistošs. Visi POLIKLĪNIKAS darbinieki tiek iepazīstināti ar Ētikas kodeksu, nodrošinot Kodeksā iekļauto prasību ievērošanu.
2. POLIKLĪNIKAS darbiniekam savā darbībā ir pienākums ievērot Kodeksu. Darbiniekam ir saistoši Kodeksā ietvertie ētikas principi un normas, kas jāievēro attiekmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībā ar valsts, pašvaldības un nevalstiskajām institūcijām, sadarbības partneriem un citām personām.
3. Situācijās, kas nav minētas šajā Kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.
4. Lai sasniegtu POLIKLĪNIKAS mērķus, darbinieki ievēro šādus ētikas pamatprincipus:
 - 4.1. godīgumu un taisnīgumu,
 - 4.2. atbildīgumu,
 - 4.3. objektivitāti un neatkarību,
 - 4.4. atklātību,
 - 4.5. konfidencialitāti,
 - 4.6. profesionalitāti,
 - 4.7. cieņu.
5. Kodeksa uzdevumi ir:
 - 5.1. veicināt darbinieka likumīgu un godprātīgu darbību POLIKLĪNIKAS un sabiedrības interesēs;
 - 5.2. novērst iespējamus interešu konfliktus – situācijas, kurās darbiniekam, pildot savus pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar darba pienākumiem saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt šī darbinieka, tā radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses.

II POLIKLĪNIKAS darbinieka profesionālās ētikas pamatprincipi

6. Darbiniekam, pildot savus amata pienākumus, kā arī ikdienā, ir pienākums ievērot šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:
 - 6.1. Godīgumu un taisnīgumu:
 - 6.1.1. darbinieks izturas godprātīgi pret saviem pienākumiem,
 - 6.1.2. darbinieks rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību, neradot kādai personai nepamatotas privilēģijas,
 - 6.1.3. darbiniekam ir augsta tiesiskā apziņa, viņš rīkojas tikai un vienīgi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
 - 6.2. Atbildīgumu:
 - 6.2.1. darbinieks amata pienākumus veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes un darba pieredzi,

- 6.2.2. darbinieks ir uzticīgs POLIKLĪNIKAS darbības mērķiem un pamatvērtībām,
 - 6.2.3. darbinieks ir uzņēmīgs, mērķtiecīgs un cenšas sasniegt labākos rezultātus, regulāri papildinot savas profesionālās zināšanas, izrādot iniciatīvu un izsakot savus priekšlikumus darba pilnveidošanai,
 - 6.2.4. darbinieks apzinās sava amata prasības un nosacījumus un izjūt personisku atbildību par veiktā darba kvalitāti POLIKLĪNIKAS kopīgo mērķu sasniegšanai,
 - 6.2.5. darbinieks veic tādus pienākumus un pieņem tādus lēmumus, kas atbilst viņa kompetences līmenim.
- 6.3. Objektivitāti un neatkarību:
- 6.3.1. pieņemot lēmumus, darbinieks ņem vērā tikai objektīvu un pārbaudītu informāciju, pamatojas uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem,
 - 6.3.2. darbinieks savu pienākumu izpildē un lēmumu pieņemšanā norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu personu politisku, reliģisku vai sociālu grupu interesēm, pakļaušanās protestiem vai bailēm no kritikas).
- 6.4. Konfidencialitāti:
- 6.4.1. darbinieks informāciju, kas viņam kļuvusi zināma, pildot darba vai amata pienākumus, nedrīkst prettiesiski izpaust vai izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu veikšanu,
 - 6.4.2. darbinieks aizsargā gan POLIKLĪNIKAS īpašumu, gan ierobežotas pieejamības vai komercnoslēpumu saturošo informāciju,
 - 6.4.3. darbinieks, paužot informāciju, kas saistīta ar POLIKLĪNIKAS darbību, ir piesardzīgs, apzinoties, ka katra atsevišķa darbinieka rīcība veido kopējo POLIKLĪNIKAS tēlu sabiedrībā,
 - 6.4.4. darbinieks sniedz POLIKLĪNIKAI nepieciešamo personīgo informāciju, kura tiek saglabāta konfidenciala un netiek publiskota. (publiskošana iespējama, tikai iepriekš saskaņojot ar darbinieku),
 - 6.4.5. POLIKLĪNIKAS saziņa ar plašsaziņas līdzekļiem notiek ar administrācijas starpniecību, ievērojot plašsaziņas līdzekļu vienlīdzību gan informācijas sniegšanas laika, gan tās satura ziņā.
- 6.5. Profesionalitāti:
- 6.5.1. darbiniekam savā darbībā jāievēro Latvijas Republikas Satversme, valsts un personu likumīgās intereses, profesionālās uzvedības prasības, amata apraksta un darba līguma noteikumi,
 - 6.5.2. darbinieks rūpējas par nepārtrauktu profesionālās kvalifikācijas celšanu un pieredzes gūšanu: ir uzņēmīgs, mērķtiecīgs, izrāda iniciatīvu, regulāri papildina savas profesionālās zināšanas lasot nozares literatūru, apmeklējot seminārus un izglītojošus kursus, kā arī seko līdzi procesiem atbilstošajā nozarē Latvijā un pasaulē, un sniedz priekšlikumus darba uzlabošanai un pilnveidošanai,
 - 6.5.3. darbinieks, veicot savus pienākumus, neizmanto līdzekļus, kas varētu diskreditēt viņa profesiju, nepārvērtē savas spējas, kvalifikācijas līmeni vai iegūto pieredzi, nenoniecina citu darbinieku darbu, kā arī neiesaistās darbībās vai pasākumos, kas var mazināt viņa godprātību, objektivitāti un neatkarību.
- 6.6. Cienū:
- 6.6.1. darbiniekam darba attiecībās jāievēro savstarpēja cieņa, jābūt pieklājīgam, iecietīgam un izpalīdzīgam gan pret kolēģiem, gan pacientiem, gan pret citām personām, kā arī jāizvairās no augstprātības attiecībā pret pārējiem,
 - 6.6.2. darbinieks atbalsta citu darbinieku darbu, kā arī izvairās kritizēt citu kolēģi;

6.6.3. darbinieks ar savu rīcību vai izteikumiem nedrīkst diskriminēt vai apvainot nevienu personu neatkarīgi no izcelsmes, dzimuma, sociālā stāvokļa, rases, nacionālās piederības un attieksmes pret reliģiju;

6.6.4. darbinieks nedrīkst pieļaut kolēģu un citu personu pazemošanu un nomelnošanu.

III Interēšu konflikta novēršana

7. Darbinieks atsakās no darba pienākumu veikšanas vai amatpersonas amata savienošanas visos gadījumos, kad ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta darbinieka darbības objektivitāte un neitralitāte, lai nerastos apstākļi, kuros darbinieks rīkojas interēšu konflikta situācijā un pieņem lēmumus vai piedalās lēmumu pieņemšanā personisko interēšu vai apsvērumu ietekmē.
8. Darbinieks lēmumus pieņem vienīgi POLIKLĪNIKAS un sabiedrības interesēs, ievērojot Kodeksa normas. Darbinieks neizmanto amata stāvokli un POLIKLĪNIKAS resursus savās interesēs un personiska labuma gūšanai.
9. Par situāciju, kurā darbiniekam, pildot amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar ieņemamo amatu saistītas darbības, kas var ietekmēt (vai radīt iespaidu par šādu ietekmi) darbinieka, tā ģimenes locekļa, radnieka, vai darījumu partnera personiskās vai mantiskās intereses, darbinieks informē POLIKLĪNIKAS administrāciju, lai novērstu šādu situāciju.
10. Darbiniekam ir pienākums sniegt informāciju par viņam zināmiem koruptīviem nodarījumiem, kā arī par paša vai citu personu iespējamu nonākšanu interēšu konflikta situācijā.
11. Darbinieks informāciju par viņam zināmiem iespējami koruptīviem nodarījumiem un interēšu konfliktiem informē POLIKLĪNIKAS valdes locekli vai KNAB mutiski, rakstveidā vai elektroniski.
12. POLIKLĪNIKAS valdes loceklis, pamatojoties uz saņemto informāciju, izdod rīkojumu par pārbaudes ierosināšanu un komisijas izveidošanu atbilstoši POLIKLĪNIKAS iekšējai kārtībai. Komisija veic pārbaudi un iesniedz POLIKLĪNIKAS valdes loceklim ziņojumu par tajā konstatēto. POLIKLĪNIKAS valdes loceklis, pamatojoties uz komisijas ziņojumu, pieņem kādu no lēmumiem:
 - par disciplinārsoda piemērošanu,
 - par disciplinārlietas izbeigšanu,
 - par disciplinārlietas izbeigšanu, izsakot aizrādījumu,
 - par KNAB informēšanu.
13. Darbinieks drīkst pieņemt ziedus, nelielas vērtības suvenīrus, grāmatas vai reprezentācijas priekšmetus, kas likuma “Par interēšu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē netiek uzskatīti par dāvanām.

IV POLIKLĪNIKAS darbinieku uzvedības pamatprincipi

14. Darbiniekam jāatbild par sava amata pienākumu likumīgu, godprātīgu, kvalitatīvu veikšanu un korektām attiecībām ar kolēģiem, apmeklētājiem, vadītājiem un padotajiem.
15. Darbiniekam jārīkojas saskaņā ar POLIKLĪNIKAS un sabiedrības interesēm.
16. Darbinieks amata vai darba pienākumus pilda, atturoties no darbībām, kas varētu negatīvi ietekmēt lēmuma pieņemšanu.
17. Darbinieks ar savu izturēšanos pret citiem darbiniekiem un personām nedrīkst radīt pamatu aizdomām par negodprātīgu rīcību un ietekmējamu stāvokli.

18. Darbiniekam ir pienākums ievērot POLIKLĪNIKAS valdes iekšējos dokumentus. Paklausības pienākums neietver pienākumu ievērot rīkojumus, kas liek darīt kaut ko nelikumīgu vai neētisku.
19. Darbiniekam ir pienākums ziņot POLIKLĪNIKAS valdei par apstākļiem, kas viņam kļuvuši zināmi un kas var nodarīt darba devējam, darbiniekiem, pacientiem vai kādam citam zaudējumus vai kaitējumu.
20. Darbinieks izmanto darba laiku intensīvi un lietderīgi.
21. Darbiniekam ir pienākums lietot un rūpēties par POLIKLĪNIKAS resursiem visracionālākajā veidā.
22. Darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē.
23. Ārpus darba laika darbinieks izvēlas tādu uzvedības stilu, kas nerada draudus POLIKLĪNIKAS reputācijai.

V Noslēguma jautājumi

24. Ja darbinieka rīcība ir pretrunā ar Kodeksā noteiktajām normām, darba devējs var izteikt piezīmi vai rājienu Darba likuma 90.pantā noteiktajā kārtībā. Ja Kodeksa pārkāpums ir uzskatāms par būtisku, darbiniekam tiek uzteikts darba līgums Darba likumā noteiktajā kārtībā.
25. Kodekss ir brīvi pieejams POLIKLĪNIKAS darbiniekiem un sabiedrībai.