

**VSIA “Iekšlietu ministrijas poliklīnika”
IEPIRKUMU KOMISIJAS NOLIKUMS**

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. VSIA “Iekšlietu ministrijas poliklīnika” (turpmāk - Poliklīnika) iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija) ir pastāvīgi funkcionējoša vai konkrēta iepirkuma organizēšanai izveidota komisija ar mērķi nodrošināt Poliklīnikas finanšu līdzekļu racionālu un efektīvu izlietošanu, kā arī iepirkumu procedūras atklātumu un pretendentu un/vai kandidātu brīvu konkurenci.
- 1.2. Nolikums nosaka Komisijas izveidošanas kārtību, Komisijas priekšsēdētāja un Komisijas sekretāra kompetenci, darba organizāciju iepirkumos un Komisijas un tās locekļu atbildību, ciktāl to neregulē Publisko iepirkumu likums.

2. Komisijas izveidošana un sastāvs

- 2.1. Poliklīnikas valdes loceklis ar rīkojumu izveido pastāvīgi darbojošos iepirkumu Komisiju vismaz trīs locekļu sastāvā, kuras kompetencē ietilpst iepirkumu organizēšana preču vai pakalpojumu saņemšanai Poliklīnikas vajadzībām un kuru paredzamā līgumcena ir mazāka par 142 286 EUR (viens simts četrdesmit divi tūkstoši divi simti astoņdesmit seši euro un 00 centi).
- 2.2. Konkrētu iepirkumu organizēšanai, kuru paredzamā līgumcena ir 142 286 EUR (viens simts četrdesmit divi tūkstoši divi simti astoņdesmit seši euro un 00 centi) vai lielāka, valdes loceklis ar rīkojumu izveido atsevišķu iepirkumu komisiju vismaz piecu komisijas locekļu sastāvā.
- 2.3. Izveidojot komisiju, rīkojumā norāda komisijas priekšsēdētāju, komisijas locekļus un komisijas sekretāru.
- 2.4. Izveidojot komisiju, tiek nodrošināts, lai tā būtu kompetenta organizējamā iepirkuma jomā. Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu vai Poliklīnikas nodarbināto (atbilstoši iepirkuma jomai) kā kompetentu speciālistu, viedokļa sniegšanai par Komisiju interesējošiem jautājumiem
- 2.5. Ne retāk kā reizi gadā valdes loceklis izvērtē Komisijas sastāvu un nepieciešamības gadījumā pieņem lēmumu par jaunas komisijas izveidošanu.
- 2.6. Gadījumā, ja kāds no komisijas locekļiem ir atkāpies no pienākumu pildīšanas, valdes loceklis lemj par izmaiņu veikšanu komisijas sastāvā.

3. Komisijas darba organizācija

- 3.1. Komisijas priekšsēdētājs organizē un vada komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes.
- 3.2. Komisijas sekretārs protokolē komisijas sēdes un noformē sēdes laikā izstrādājamus dokumentus.

- 3.3. Komisija, organizējot iepirkumus, rīkojas saskaņā ar šo nolikumu, Publisko iepirkumu likumu, citiem ārējiem normatīvajiem aktiem un Poliklīnikas iekšējiem rīkojumiem.
- 3.4. Komisijas locekļiem un ekspertiem ir pienākums parakstīt apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kā dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma izpratnē.
- 3.5. Ja kādā no iepirkuma veikšanas posmiem tiek konstatēts, ka attiecībā uz kādu no komisijas locekļiem ir attiecināmi tādi apstākļi, kā dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīts ar tiem Publisko iepirkumu likuma izpratnē, tā pienākums ir atkāpties no komisijas locekļa pienākumu pildīšanas, iesniedzot ziņojumu Poliklīnikas valdes loceklim. Šis nolikuma punkts ir attiecināms arī uz ekspertu, kurš ir iesaistīts komisijas darbā.
- 3.6. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.
- 3.7. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

4. Komisijas un tās locekļu atbildība

- 4.1. Komisija atbild par iepirkuma tiesisku un objektīvu norisi.
- 4.2. Katrs komisijas loceklis individuāli atbild par savu rīcību un balsojumu iepirkuma norises laikā.
- 4.3. Komisijai drīkst pārtraukt iepirkumu un nepiešķirt līguma slēgšanas tiesības, to objektīvi pamatojot.