Apstiprināts

Iepirkuma komisijas
2019gada 3.jūnijs sēdē
(protokols Nr.5)

VSIA „Iekšlietu ministrijas poliklīnika”

„Citoloģisko izmeklējumu veikšana VSIA “Iekšlietu ministrijas poliklīnika” vajadzībām”

(iepirkuma identifikācijas numurs - **IeM Poliklinika 2019/03**)

NOLIKUMS

Rīga 2019

1.Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs IeMPol 2019/03

1.2. Pasūtītājs:

Nosaukums	Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Iekšlietu ministrijas poliklīnika”,
Adrese	Čiekurkalna 1.līnija 1, korpuss 1, Rīga, LV-1026
Reģistrācijas numurs	90001834903
Faksa numurs	(+371) 67829901
E-pasta adrese	iem.poliklinika@iem.gov.lv
Darba laiks	Darba dienās no plkst. 8:00 līdz 16:00
Kontaktpersona	Aīda Rancāne (tālr.: (+371) 67829948)

1.3. Komisija

Iepirkuma procedūru veic ar VSIA “Iekšlietu ministrijas poliklīnika” 2019.gada 28.maija rīkojumu Nr.82 izveidota Iepirkumu komisija.

1.4. Iepirkuma priekšmets – „Citoloģisko izmeklējumu veikšana VSIA “Iekšlietu ministrijas poliklīnika” vajadzībām”.

1.5. Piemērojamā iepirkuma procedūra metode: Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.

1.6. Paredzamā pakalpojuma sniegšanas (izmeklējamo materiālu saņemšanas un rezultātu piegādes) vieta ir Čiekurkalna 1.līnija 1,korpuss 1,Rīga, LV-1026,Latvijas Republika.

1.7. Pieeja iepirkuma procedūras dokumentiem:

Nolikumam ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja pasūtītāja mājas lapā http://www.poliklinika.iem.gov.lv/lat/iepirkumi.php

1.8. Papildu informācijas sniegšana: Ar nolikumu papīra formā pretendenti var iepazīties arī uz vietas, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu (nolikuma 1.2.apakšpunkts).

Maksa par nolikuma saņemšanu nav paredzēta.

2. Pasūtītājs

2.1. Pasūtītājs ir valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Iekšlietu ministrijas poliklīnika”, reģ. Nr.40003400059, kas atrodas Rīgā, Čiekurkalna 1. līnija 1, K-1, LV-1026.

2.2. Kontaktpersona, kura pilnvarota sniegt organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu: Ingrīda Zariņa, tālrunis 67829901, fakss 67829902, e-pasta adrese: iem.poliklinika@iem.gov.lv.

2.3. Finansēšanas avots – VSIA „Iekšlietu ministrijas poliklīnika” līdzekļi.

2.4. Ne pasūtītājs, ne iepirkuma komisija (turpmāk – komisija) neuzņemas nekādu atbildību par pretendenta izmaksām piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem.

3. Iepirkuma pretendenti

3.1. Iepirkuma pretendents var būt jebkura persona vai personu apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikuma noteiktajā kārtībā.

3.2. Visiem pretendentiem iepirkumā piemēro vienādus noteikumus.

3.3. Iepirkums notiek arī tad, ja tajā ir pieteicies tikai viens pretendents.

3.4. Ja piedāvājumu iepirkumam iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos. Šajā punktā minētajā vienošanās norāda:

3.4.1. piegādātāju apvienības dalībnieku apliecinājumu par sadarbību nākotnē iepirkuma līguma izpildē;

3.4.2. iepirkuma līguma daļas, kuras izpildīs katrs no piegādātāju apvienības dalībniekiem;

3.4.3. apliecinājumu, ka, ja tiks pieņemts lēmums piegādātāju apvienībai piešķirt līguma slēgšanas tiesības, visi piegādātāju apvienības dalībnieki nesīs solidāru atbildību pret pasūtītāju;

3.4.4. dalībnieku, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkumā, kā arī parakstīt iepirkuma līgumu.

3.5. Ja piegādātāju apvienību atzīst par iepirkuma uzvarētāju, tās dalībnieki pirms iepirkuma līguma noslēgšanas nodibina vai nu personālsabiedrību, vai arī noslēdz sabiedrības līgumu, iesniedzot pasūtītājam sabiedrības līguma apliecinātu kopiju. Neizpildot šajā punktā minēto prasību, pasūtītājs uzskatīs, ka piegādātāju apvienība ir atteikusies noslēgt iepirkuma līgumu.

4. Papildus informācijas saņemšana par iepirkumu

4.1. Visi interesenti nolikumu, kā arī papildus informāciju par iepirkumu, var saņemt elektroniskā veidā VSIA "Iekšlietu ministrijas poliklīnika" mājas lapā internetā http://poliklinika.iem.gov.lv/lat/jaunumi.php vai drukātā veidā trīs darbdienu laikā pēc attiecīgā pieprasījuma saņemšanas dienas, ja ir veikta samaksa, kas atbilst nolikuma kopijas pavairošanas un nosūtīšanas faktiskajiem izdevumiem.

4.2. Visu informāciju par iepirkuma norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem, komisija sniedz rakstiski.

4.3. Ieinteresētā persona jautājumus par iepirkuma nolikumu uzdod rakstiskā veidā, nosūtot to pa pastu uz nolikuma 2.1.punktā norādīto adresi un/vai uz nolikuma 2.2.punktā norādīto faksu un/ vai e-pastu.

4.4. Ja komisija no ieinteresētās personas saņem rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi, tā atbildi sniedz rakstiski, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktos termiņus. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules reģistrācijas lietvedībā datumu, bet pa elektronisko pastu vai pa faksu saņemtajām vēstulēm – saņemšanas datumu, kas norādīts attiecīgajā tehniskajā līdzeklī. Ārpus VSIA "Iekšlietu ministrijas poliklīnika" noteiktā darba laika pa elektronisko pastu vai pa faksu saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

4.5. Komisija sniegto skaidrojumu nosūta jautājuma uzdevējam pa pastu vai e-pastu atkarībā no tā, kādā veidā jautājums iesniegts.

4.6. Komisija sniegto skaidrojumu kopā ar uzdoto jautājumu, bet nenorādot jautājuma iesniedzēju, publicē VSIA "Iekšlietu ministrijas poliklīnika" mājas lapā internetā http://poliklinika.iem.gov.lv/lat/jaunumi.php.

5. Iepirkuma termiņi

5.1. Pretendentu pieteikšanās notiek līdz **2019. gada 17.jūnijam plkst. 10:00** Rīgā, Čiekurkalna 1. līnija 1, K- 1, 502. kabinetā.

5.2. Piedāvājumu atvēršanas procedūra notiek **2019. gada 17.jūnijā plkst. 10:00** Rīgā, Čiekurkalna 1. līnija 1 K- 1, 501. kabinetā.

II Informācija par iepirkuma priekšmetu

1. Iepirkuma priekšmeta raksturojums

6.1. Iepirkuma priekšmets ir citoloģisko izmeklējumu veikšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju (iepirkuma nolikuma 2.pielikums).

6.2. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram: 85145000-7. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.

III Informācija par piedāvājuma noformēšanu

7. Piedāvājuma iesniegšana iepirkumam

7.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu datorsalikumā, latviešu valodā, aizlīmētā un apzīmogotā aploksnē vai paketē (vienā vai vairākās), kas marķēta šādi:

- pasūtītāja adrese;
- pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
- sekojoša atzīme:

Iepirkumam „Citoloģisko izmeklējumu veikšana VSIA "Iekšlietu ministrijas poliklīnika" vajadzībām"
(iepirkuma identifikācijas numurs - IeM Poliklīnika 2019/03).
Neatvērt līdz 2019. gada 17.jūnijam plkst. 10:00";

- līmējuma vieta apliecināta ar pretendenta - juridiskās personas zīmogu.

7.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā ar uzrakstu "oriģināls" šādā adresē: VSIA „Iekšlietu ministrijas poliklīnika" Rīga, Čiekurkalna 1. līnija 1, K-1, 502.kab.

7.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2019.gada 17.jūnijam plkst. 10:00**. Pēc šī termiņa piedāvājumus nepieņem. Uz katras piedāvājuma paketes vai aploksnes norāda tās reģistrācijas numuru, kā arī saņemšanas datumu un laiku.

7.4. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

7.4.1. pieteikums, kas noformēts atbilstoši nolikuma 1. pielikuma paraugam, un nolikumā norādītajiem pretendentu atlasei iesniedzamajiem dokumentiem;

7.4.2. tehniskais un finanšu piedāvājums par visu iepirkuma priekšmetu, kas aizpildīts atbilstoši šī nolikuma 2. pielikuma paraugam;

7.5. Pretendents piedāvājumu var iesniegt vienā no šādiem veidiem:

7.5.1. drukāta dokumenta veidā, kur visi piedāvājuma dokumenti ir cauršūti vai caurauklotі, nostiprinot auklas galus un apliecinot lapu skaitu, pie tam piedāvājums jānoformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas nesabojājot nostiprinājumu;

7.5.2. elektroniskā formā (doc, docx, xls, xlsx, odf vai pdf formātā) uz CD, DVD vai USB datu nesēja, kur piedāvājumā ietvertie dokumenti ir parakstīti kopā kā viena datne, pie tam piedāvājumā ir jābūt ietvertai atsevišķai datnei, kurā ir norādītas pievienotās datnes (datnes nosaukums un īss saturs). Datnēm "Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums" (2.pielikums) jābūt ar MS Excel rīkiem lasāmā formātā.

7.6. Ja pretendents iesniedz piedāvājumu drukātā veidā saskaņā ar nolikuma 7.5.1.punktu, pretendents pievieno arī CD, DVD vai USB datu nesēju ar datnēm "Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums" (2.pielikums), tam jābūt ar MS Excel rīkiem lasāmā formātā.

7.7. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz 7.3 punktā noteiktajam laikam un termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņems.

7.8. Pretendenta pieteikumu un pārējos piedāvājuma dokumentus paraksta kāda no personām, kam ir tiesības pārstāvēt pretendentu, vai tās pilnvarota persona. Pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu un jāiesien vienā sējumā kopā ar pieteikumu.

7.9. Piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem – oriģināliem vai to kopijām, kuri ir citā valodā, iesniedz arī pretendenta apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā.

7.10. Pretendents jebkurā laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu. Paziņojumu par izmaiņām pretendents sagatavo, aizzīmogo, marķē un nosūta tāpat kā piedāvājuma oriģinālu ar norādi, ka tās ir sākotnējā piedāvājuma izmaiņas. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz tālāku līdzdalību atklātā konkursā.

7.11. Iesniegtie piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

8. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti

8.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. Iesniedzot nolikumā pieprasītos dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei.

8.2. Iesniedzot pieteikumu, pretendents apliecina arī to, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likumā vai nolikumā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Ja uz pretendentu attiecas kāds no noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, pretendents pieteikumam pievieno informāciju par tiem, kā arī var pievienot skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem un personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

8.3. Lai apliecinātu atbilstību nolikumā norādītajiem pretendentu atlases kritērijiem, pretendents iesniedz šādus dokumentus:

8.3.1. pretendenta apliecinājums, ka pretendents līguma izpildē neplāno iesaistīt apakšuzņēmējus, vai informācija par to, kuru no līguma daļām pretendents plāno nodot apakšuzņēmējam, pievienojot līguma izpildē iesaistīto personu sarakstu ar norādi, kādus darbus norādītais apakšuzņēmējs veiks;

8.3.2. apliecināta sadarbības līguma kopija vai rakstiska apakšuzņēmēja piekrišana dalībai iepirkumā ar norādi, kādus darbus norādītais apakšuzņēmējs veiks.

8.4. Visiem dalībniekiem jāiesniedz nolikumā pieprasītie dokumenti atkarībā no dalībnieka līdzdalības piedāvājumā.

9. Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums

9.1. Pretendentam jāiesniedz vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā atbilstoši šī nolikuma 2.pielikuma paraugam. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantu. Pretendents finanšu piedāvājumā norāda pakalpojuma cenu *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Cenā iekļautas visas izmaksas, tai skaitā, kas saistītas ar izmeklējamo paraugu saņemšanu pasūtītāja adresē un rezultātu papīra formā piegādi pasūtītājam, kā arī valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, kas saistīti ar preču piegādi un visu pārējo norādīto prasību izpildi. Piedāvājuma cenas ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

9.1. Tehniskajā piedāvājumā pretendents iesniedz savu piedāvājumu. Piedāvātajam pakalpojumam jābūt atbilstošam LVS EN ISO 15189 "Medicīnas laboratorijas. Kvalitātes un kompetences prasības" standarta nosacījumiem. Noteikšanas metodikai ir jābūt laboratorijas akreditācijas sfērā.

9.2. Pretendentam jānodrošina poliklīnikas ārsti ar nosūtījuma veidlapām, kā arī jānodrošina izmeklējamā materiāla paņemšana un izmeklējumu rezultātu piegāde, vajadzības gadījumā jāgarantē klientam konsultatīvo pakalpojumu sniegšana un pēc pasūtītāja pieprasījuma pārskata par veiktajiem izmeklējumiem iesniegšana elektroniskā formā. Pretendentam jānodrošina pasūtītājs ar informatīvo materiālu par izmeklējamā materiāla savākšanu un nodošanu.

IV Piedāvājumu izskatīšana

11. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme

11.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2019.gada 17.jūnijā plkst.10:00** VSIA telpās, Rīgā, **Čiekurkalna 1. līnija 1, K- 1, 501. kabinetā**. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties pretendentu pārstāvji.

11.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieki reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda pretendenta, kuru pārstāv, nosaukumu, adresi un tālruņa numuru, kā arī savu vārdu, uzvārdu un amatu.

11.3. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto kopējo cenu piedāvājumā.

11.4. Piedāvājuma atvēršanas norisi komisija atspoguļo piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

11.5. Kad visi piedāvājumi atvērti un pretendentu piedāvātās cenas nosauktas, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

11.6. Ja pretendents pieprasa, komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes izsniedz pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.

11.7. Piedāvājuma, tehniskās specifikācijas un finanšu piedāvājuma pārbaudi, vērtēšanu un pretendentu atlasi komisija veic slēgtā sanāksmē.

12. Piedāvājumu noformējuma atbilstība

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas līdz pretendentu kvalifikācijas izskatīšanai komisija pārbauda pretendentu piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām.

12.2. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma prasībām un pieņem lēmumu par tālāku piedāvājuma izskatīšanu.

12.3. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja konstatētās neatbilstības ir būtiskas, apgrūtina piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai rada pamatotas bažas par iesniegto piedāvājuma dokumentu kā vienota kopuma saglabāšanu.

13. Pretendentu atlase

13.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības izpildīt pasūtījumu un slēgt iepirkuma līgumu.

13.2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:

13.2.1. pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītos noziedzīgos nodarījumos,

b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi,

c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,

d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai,

e) cilvēku tirdzniecība,

f) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu samaksas

13.2.2. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

13.2.3. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, pretendenta saimnieciskā darbība, vai pretendents tiek likvidēts;

13.2.4. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts pretendentu šā likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem;

13.2.5. pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, ja tas vai ar to saistīta juridiskā persona iesaistījās iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar šā likuma 18. panta ceturto daļu un šīs priekšrocības nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un kandidāts vai pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci;

13.2.6. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros ir kandidātu vai pretendentu atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

13.2.7. pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

a) vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī,

b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;

13.2.8. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šā panta noteikumiem vai saskaņā ar šo likumu noteiktajām kandidātu un pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju;

13.2.9. pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar šo pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos vai koncesijas līgumu un tādēļ pasūtītājs vai publiskais partneris ir izmantojis iepirkuma līgumā, vispārīgās vienošanās noteikumos vai koncesijas līgumā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma, vispārīgās vienošanās vai koncesijas līguma;

13.2.10. pretendents ir izdarījis smagu profesionālās darbības pārkāpumu, kas liek apšaubīt tā godīgumu, vai nav pildījis ar pasūtītāju vai publisko partneri noslēgtu iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos vai koncesijas līgumu, un šis fakts ir atzīts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams;

13.3. Pretendenta kvalifikācijai jāatbilst šādiem nosacījumiem:

13.3.1. pretendentam ir juridiskā tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu;

13.3.2. pretendentam ir tiesības veikt medicīniskās laboratorijas izmeklējumus Latvijas Republikā un piedāvātajam pakalpojumam jābūt atbilstošam LVS EN ISO 15189 "Medicīnas laboratorijas. Kvalitātes un kompetences prasības" standarta nosacījumiem, kā arī Noteikšanas metodikai ir jābūt laboratorijas akreditācijas sfērā.

13.4. Izskatot pretendenta iesniegtos dokumentus un publiskajos reģistros pieejamo informāciju, komisija pieņem lēmumu, vai tas atbilst nolikumā izvirzītajām pretendentu atlases prasībām.

13.5. Pretendenta kvalifikācija par neatbilstošu var tikt atzīta, ja:

13.5.1. pretendents nav iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus;

13.5.2. kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem pretendentu atlases nosacījumiem;

13.5.3. informācija publiskajos reģistros vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību nolikumā izvirzītajiem pretendenta atlases nosacījumiem;

13.5.4. pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

14. Tehniskā un finanšu piedāvājuma vērtēšana

14.1. Pirms piedāvājumu vērtēšanas komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai.

14.2. Pēc visu pārbaužu veikšanas komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.

14.3. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā izskatīšanā.

14.4. Komisija pārbauda, vai:

14.4.1. finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu;

14.4.2. finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.

14.5. Ja komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, tā labo šo kļūdu. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā komisija informē gan pretendentu, kura piedāvājumā ir labota aritmētiskā kļūda, gan pārējos pretendentus, kuri iesnieguši piedāvājumu konkursam attiecīgajā lotē.

14.6. Komisija piedāvājumu vērtē pēc vienīgā kritērija – viszemākā piedāvājuma cena.

V Informācija par lēmumu pieņemšanu

15. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana

15.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu un Publisko iepirkumu likumu un citiem publiskā iepirkuma procedūru regulējošiem normatīvajiem aktiem.

15.2. Komisija sastāv no 3 komisijas locekļiem. Komisijas sastāvs apstiprināts ar VSIA "Iekšlietu ministrijas poliklīnika" 2019 gada 28.maija rīkojumu Nr.82.

15.3. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs.

15.4. Komisijas sēdes protokolē, protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveidā izteikt savu īpašo viedokli, kas tiek pievienots protokolam.

15.5. Komisijas lēmumi tiek pieņemti sēdes laikā atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balso vairākums no sēdē klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās līdzīgi, tad komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķirošā.

16. Komisijas tiesības un pienākumi

16.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar atklāta konkursa nolikumu.

16.2. Komisijas pienākumi:

16.2.1. izskatīt pretendentu piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikumam;

16.2.2. lemt par iesniegto dokumentu neizskatīšanu sakarā ar iesniegšanas noteikumu pārkāpšanu vai sakarā ar to neatbilstību konkursa nolikumam;

16.2.3. pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem;

16.2.4. veikt citas normatīvajos aktos un konkursa nolikumā paredzētās darbības.

16.3. Komisijas tiesības:

16.3.1. pieprasīt no pretendentiem iesniegt rakstisku paskaidrojumu vai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai, un nedod pretendentam tiesības jebkādā veidā izmainīt savu piedāvājumu;

16.3.2. pieaicināt komisijas darbā atzinumu sniegšanai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

16.3.3. pārliecināties par sniegtās informācijas patiesumu;

16.3.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;

16.3.5. veikt citas darbības, kas izriet no nolikuma;

16.3.6. pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izdevīgākā piedāvājuma iesniedzēju vai izbeigt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu;

16.3.7. aizdomu rašanās gadījumā par kāda pretendenta iesniegtu nepamatoti lētu piedāvājumu rīkoties atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam.

16.4. Komisija papildus informācijas pieprasījumu pretendentiem nosūta:

16.4.1. pa faksu vai e-pastu uz pretendenta pieteikumā norādīto faksa numuru vai e-pasta adresi, vai

16.4.2. pa pastu uz pieteikumā norādīto adresi; ja faktiskā adrese un juridiskā adrese atšķiras, nosūta uz pieteikumā norādīto adresi.

VI Informācija par konkursa pretendentiem

17. Pretendenta tiesības un pienākumi

17.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šī nolikuma prasības, kā arī likumdošanas aktos paredzētās normas. Ja pretendenta piedāvājums vai tā daļa ir pretrunā ar nolikumu, tā netiek akceptēta un var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

17.2. Pretendentam ir rūpīgi jāizskata un jārespektē visi norādījumi, formas, noteikumi un specifikācijas, kas iekļauti nolikumā. Gadījumā, ja pretendents konstatē pretrunas starp kādām nolikuma daļām vai kāda no nolikuma daļām viņam nav skaidra, pretendentam jāprasa skaidrojums no komisijas.

17.3. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.

17.4. Pretendentam ir tiesības iesniegt sūdzības par komisijas darbību, tajā skaitā arī pārsūdzēt tās pieņemto lēmumu likuma noteiktajā kārtībā.

17.5. Pretendents atbildi uz komisijas papildus informācijas pieprasījumu sniedz norādītajā termiņā un veidā:

17.5.1. nosūtot pa faksu vai e-pastu uz komisijas pieprasījumā norādīto faksa numuru vai e-pasta adresi, ja tas ir noteikts pieprasījumā, vai

17.5.2. nosūtot pa pastu uz nolikuma 2.1. punktā norādīto adresi, vai

17.5.3. iesniedzot personīgi nolikuma 2.1. punktā norādītajā adresē, ja tas ir noteikts pieprasījumā.

VII Informācija par iepirkuma līgumu

18. Līguma noslēgšana

19. Iepirkuma uzvarētājs iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu par iepirkuma priekšmetu.

19.1 Plānotais līguma darbības laiks – 1 gads.

19.2. Pasūtītājs līgumu ar iepirkuma uzvarētāju noslēdz ne ātrāk kā nākamajā darbdienā pēc Publisko iepirkumu likumā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.

18.1. Iepirkuma līguma projekts (3. pielikums) ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa.