APSTIPRINĀTS:
Iepirkuma komisijas
2020. gada 18.maijs sēdē
(protokols Nr.4)

VSIA "Iekšlietu ministrijas poliklīnika"
IEPIRKUMA

„Citoloģisko izmeklējumu veikšana VSIA "Iekšlietu ministrijas poliklīnika" vajadzībām"

NOLIKUMS

Rīgā, 2020

I sadaļa
INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

Iepirkuma identifikācijas numurs, iepirkuma procedūra, pasūtītājs un tā rekvizīti:

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: IeM Pol 2020/02**.**

1.2. Pasūtītājs un tā rekvizīti: VSIA „Iekšlietu ministrijas poliklīnika" (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas numurs 40003400059, adrese: Čiekurkalna 1.līnija 1, korpuss1, Rīga, LV-1026.

1.3. Iepirkuma procedūra – iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu.

1.4. Kontaktpersona, kura pilnvarota sniegt organizatoriska rakstura informāciju par iepirkuma procedūru: Ingrīda Zariņa, tālrunis: 67829901, e-pasts: iem.poliklinika@iem.gov.lv.

1.5. Kontaktpersona, kura pilnvarota sniegt informāciju par tehnisko specifikāciju: laboratorijas vadītāja Aīda Rancāne, tālrunis:67829948, e-pasts: aida.rancane@iem.gov.lv

Pretendents

Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai šādu personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu par pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar iepirkuma "Citoloģisko izmeklējumu veikšana VSIA "Iekšlietu ministrijas poliklīnika" vajadzībām"

2.1. identifikācijas Nr. IeM Pol 2020/02 nolikumā (turpmāk – nolikums) norādītajām Pasūtītāja prasībām.

2.2. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

Iepirkuma priekšmets

3.1. Citoloģisko izmeklējumu veikšana VSIA "Iekšlietu ministrijas poliklīnika" vajadzībām saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums - Tehniskais un finanšu piedāvājums).

3.2. CPV kods – 85145000-7

3.3. Pretendenti iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.

3.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3.5. Preču piegādes vieta : Čiekurkalna 1.līnija 1, korpuss1, Rīga.

3.6. Līguma darbības termiņš: 12 (divpadsmit) mēneši vai līdz Līgumā noteiktās maksimālās summas sasniegšanai.

Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

4.1. Iepirkuma nolikums ir pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā **https://poliklinika.iem.gov.lv/par-mums/iepirkumi/**

4.2. Pretendents var rakstiski pieprasīt papildus informāciju, izmantojot e-pastu, adresējot to iepirkuma komisijai.

4.3. Iepirkuma komisija pēc pretendenta pieprasījuma sniedz papildus informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, ja pieprasījums iesniegts laikus, t.i., tā, lai iepirkuma komisija varētu sniegt atbildi piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja pretendents nav pieprasījumu iesniedzis laikus, iepirkuma komisijai ir tiesības nesniegt papildus informāciju.

4.4. Lūgumi sniegt papildus informāciju adresējami: VSIA „Iekšlietu ministrijas poliklīnika" iepirkuma "Citoloģisko izmeklējumu veikšana VSIA "Iekšlietu ministrijas poliklīnika" vajadzībām" id. Nr. IeM Pol 2020/02, iepirkuma komisijai, adrese: Čiekurkalna 1.līnija 1, korpuss1, Rīga, LV-1026; e-pasts: iem.poliklinika@iem.gov.lv

4.5. Atbildes uz pretendentu jautājumiem Pasūtītājs nosūta atbilstoši tam, kāds sakaru līdzeklis izmantots: e-pastā uzdotam jautājumam - pa e-pastu, pa pastu nosūtītam - pa pastu.

4.6. Iespējamos Nolikuma grozījumus, papildinājumus, skaidrojumus un atbildes uz pretendentu jautājumiem Pasūtītājs ievieto savā interneta mājas lapā http://www.poliklinika.iem.gov.lv, sadaļā „Iepirkumi". Tiek uzskatīts, ka visi pretendenti ir saņēmuši papildus informāciju, grozījumus, papildinājumus Nolikumā, tā skaidrojumus un atbildes uz jautājumiem, ja Pasūtītājs tos ir ievietojis interneta mājas lapā http://www.poliklinika.iem.gov.lv

Piedāvājuma iesniegšanas laiks un vieta

5.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2020. gada 29.maijam, plkst. 11:00.**

5.2. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00, bet ne vēlāk kā līdz nolikuma 5.1. punktā noteiktajam termiņam, Čiekurkalna 1.līnijā 1, korpuss1, Rīgā, 502.kabinetā personīgi vai pasta sūtījumā. Pēc Nolikuma 5.1.punktā minētā termiņa iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti un izskatīti, un tie tiks atdoti Pretendentam atpakaļ neatvērti.

Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

6.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2020. gada 29.maijam, plkst. 11:00.**

6.2. Pasūtītāja telpās, Čiekurkalna 1.līnijā 1, korpuss1, Rīgā, 501.kabinetā.

6.3. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta, un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas.

Paziņojums par iepirkuma rezultātiem

Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu vai iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu komisija nosūta rezultātu paziņojumus pretendentiem pa elektronisko pastu, pievienojot skenētu dokumentu, vai pa pastu, izmantojot VAS „Latvijas Pasts" pakalpojumus.

Piedāvājuma noformēšana

8.1. Piedāvājumi iesniedzami aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē. Uz aploksnes norāda:

- Piedāvājums iepirkumam "Citoloģisko izmeklējumu veikšana VSIA "Iekšlietu ministrijas poliklīnika" vajadzībām" Iepirkuma identifikācijas Nr. IeM Pol 2020/02;
- Čiekurkalna 1.līnija 1, korpuss1, Rīga, LV – 1026;
- *Pretendenta nosaukums un adrese;*
- Atzīme: „Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē".

8.2. Piedāvājumā jāietver:

Pieteikuma vēstule atbilstoši Nolikuma 1.pielikuma norādītajai formai;
Nolikuma 11.punktā minētie dokumenti;
Tehniskais un finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam.

8.3. Piedāvājums jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā ar satura rādītāju, lapām jābūt caurauklotām ar diegu un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures caurauklošanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis.

8.4. Noformējot piedāvājumu, jāievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības dokumentu noformēšanai.

8.5. Par pretendentu piedāvājumiem, kuri nav noformēti atbilstoši normatīvo aktu un šī Nolikuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt un tos noraidīt, ņemot vērā lietderības apsvērumus, kā arī to, kā tas ietekmē iepirkuma priekšmetu.

8.6. Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, svītrojumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.

8.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, papildus iesniedzama pilnvara (vai cits dokuments), kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības uzņemties saistības pretendenta vārdā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, papildus iesniedzama visu personu apvienības dalībnieku parakstīta dokumenta (protokols, vienošanās, līgums vai cits dokuments) kopija, kurā norādīts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums līguma izpildē.

8.8. Ja pretendents iesniedz dokumentu svešvalodā, tam jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

8.9. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.10. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

8.11. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā no zemāk norādītajiem veidiem:

1 (viens) eksemplārs drukātā formā ar norādi ORIĢINĀLS un 1 (viena) **Tehniskā un finanšu** piedāvājuma kopija elektroniskā formā (**xls formātā)** datu nesējā ar norādi KOPIJA. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, iepirkuma komisija ņems vērā piedāvājuma oriģinālu;

1 (viens) eksemplārs elektroniskā formā (teksta datne *doc* vai *docx* formātā) ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā datu nesējā. Ja kāds no šī nolikuma 8.punktā minētajiem dokumentiem (vai tā apliecināta kopija) nav pieejams elektroniskā formā, Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām to iesniedz drukātā formā.

8.12. Iesniedzot piedāvājumu drukātā formā:

iesniegtajiem dokumentiem jābūt caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, diegus nostiprinot ar papīra uzlīmi. Cauršūtie dokumenti jāapstiprina ar pretendenta zīmogu un pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām vai tās pilnvarotās personas parakstu, norādot lapu skaitu. Dokumentu lapaspusēm jābūt secīgi sanumurētām, un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam;

ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tā jāapliecina atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām;

Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

8.13. Iesniedzot piedāvājumu elektroniskā formā pretendents ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr. 473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu noformēšanu un to juridisko spēku.

8.14. Drukātā formā sagatavota dokumenta elektroniskās kopijas pareizību pretendents apliecina atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu, apliecinājuma uzrakstu noformējot vienā no šādiem veidiem:

atsevišķā datnē, ko kopā ar papīra formā sagatavota dokumenta elektronisko kopiju paraksta kā vienu datni;

uz drukātā formā sagatavota dokumenta elektroniskās kopijas portatīvā dokumenta (PDF) formātā vai portatīvā dokumenta formātā ilglaicīgai glabāšanai (PDF/A) un to parakstot.

8.15. drukātā formā sagatavota dokumenta elektronisko izrakstu vai norakstu pretendents noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu. Prasības izpildi par piedāvājuma caurauklošanu Pretendents nodrošina, caurauklojamos dokumentus parakstot kopā kā vienu datni.

8.16. Piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot Nolikuma 6.2.punktā noteiktajā gadījumā.

8.17. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā pieņem visus Nolikumā ietvertos noteikumus.

8.18. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu labot vai grozīt.

Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

9.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības iepirkumā, ja:

pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu šā likuma 25. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 1., 2. vai 3. punkta nosacījumi;

pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.

pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šā panta noteikumiem vai saskaņā ar šo likumu noteiktajām kandidātu un pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju.

Iesniedzamie dokumenti:

10.1. Pieteikuma vēstule atbilstoši norādītajai formai, kurā tiek apliecināts, ka:
Piedāvātajam pakalpojumam jābūt atbilstošam LVS EN ISO 15189 "Medicīnas laboratorijas. Kvalitātes un kompetences prasības" standarta nosacījumiem. Noteikšanas metodikai ir jābūt laboratorijas akreditācijas sfērā.

10.2. Pretendentam jānodrošina poliklīnikas ārsti ar nosūtījuma veidlapām, kā arī jānodrošina izmeklējamā materiāla paņemšana un izmeklējumu rezultātu piegāde, vajadzības gadījumā jāgarantē klientam konsultatīvo pakalpojumu sniegšana un pēc pasūtītāja pieprasījuma pārskata par veiktajiem izmeklējumiem iesniegšana elektroniskā formā. Pretendentam jānodrošina pasūtītājs ar informatīvo materiālu par izmeklējamā materiāla savākšanu un nodošanu.

10.3. Ja pretendents iepirkuma līguma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendents atlases dokumentiem pievieno informāciju par apakšuzņēmējiem, kurā norāda piesaistītos apakšuzņēmējus un katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu un brīvā formā sagatavotu apakšuzņēmēja rakstisku piekrišanu sniegt tam uzticētos pakalpojumus, jānorāda veicamie darbi.

10.4. Tehniskais un finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajam.

10.5. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot šīs ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, pretendents no tālākas līdzdalības iepirkumā tiek izslēgts.

Tehniskais un finanšu piedāvājums

11.1. Pretendentam Tehniskais un finanšu piedāvājums ir jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Nolikumā noteiktajam, aizpildot pievienoto tabulu.

11.2. Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norāda pakalpojumu cenu **par 1 (vienu) iepērkamo vienību.** Piedāvājuma cenā ir jāietver nodokļi, nodevas, ar preces piegādi saistītās izmaksas un visas citas izmaksas, **izņemot PVN**, kuras rodas vai var rasties pretendentam, izpildot pasūtījumu. Visas piedāvājuma cenas ir jānorāda *euro* (EUR) ar ne vairāk kā 2 (diviem) cipariem aiz komata.

11.3. Tehniskajam un finanšu piedāvājumam jābūt parakstītam.

Piedāvājumu vērtēšana

12.1. Tiek pārbaudīts un vērtēts:

- piedāvājuma noformējums,
- pretendentu atbilstība kvalifikācijas prasībām,
- piedāvājumu atbilstība tehniskajām prasībām,
- finanšu piedāvājums,
- iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

12.2. Komisija ir tiesīga izslēgt pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā gadījumos, ja:

- pretendents neatbilst šajā Nolikumā norādītajiem kritērijiem vai normatīvo aktu prasībām,
- pretendents izslēdzams atbilstoši Publisko iepirkumu likuma noteikumiem,
- pretendents norādījis nepatiesas ziņas,
- pretendents nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus dokumentus vai prasīto informāciju),
- piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Nolikumā norādītajām prasībām.

12.3. Komisijai ir tiesības pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu publiski pieejamās datu bāzēs un reģistros, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām iestādēm.

12.4. Ja pretendenta iesniegtā informācija atšķiras no publiski pieejamās datu bāzēs un reģistros atrodamās, iepirkuma komisijai ir tiesības uzskatīt, ka pretendents sniedzis nepatiesas ziņas.

12.5. Visā iepirkuma norisē, ieskaitot vērtēšanu, iepirkuma komisija piemēro tās tiesību normas, kuras bija spēkā iepirkuma izsludināšanas dienā.

Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs

13.1. Tiek vērtēti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām Nolikuma prasībām.

13.2. Iepirkuma komisija vērtē pēc vienīgā kritērija – viszemākā piedāvājuma cena.

Līguma izpilde

14.1. Līgums tiek slēgta saskaņā ar līguma projekta noteikumiem (3.pielikums).

14.2. Pretendenta cenas piedāvājums iepirkuma līguma darbības laikā uzskatāms par neatņemamu līguma sastāvdaļu. Pretendenta cenu piedāvājumā ir fiksētas Pretendenta maksimāli noteiktās cenas, kuras preces piegādē nedrīkst tikt pārsniegtas. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu konkrētai preču piegādei, piedāvā cenas, kas ir vienādas vai zemākas par pretendenta cenu piedāvājumā norādītajām cenām.

14.3. Līguma slēgšanas laikā tās noteikumi nav pasūtītāja un pretendenta apspriešanas un mainīšanas priekšmets. Līguma teksts ir noteikts Nolikuma 3.pielikumā