VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS
“Imunobioloģisko preparātu piegāde VSIA “Iekšlietu ministrijas poliklīnika””
(iepirkuma identifikācijas Nr. IeM Pol 2025/02)

Rīgā, Vispārīgās vienošanās parakstīšanas datums un laiks fiksēts elektroniskā paraksta zīmogā

VSIA “Iekšlietu ministrijas poliklīnika”, valdes locekļa Didža Āzena personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

ne vairāk kā pieci pretendenti, kuri iepirkuma procedūras “Imunobioloģisko preparātu piegāde VSIA “Iekšlietu ministrijas poliklīnika”” (iepirkuma identifikācijas numurs IeM Pol 2025/02), turpmāk — Iepirkums, rezultātā ir ieguvušas tiesības veikt vakcīnu piegādi, turpmāk katrs atsevišķi — Piegādātājs, no otras puses,

1. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Magnum Medical” valdes locekles Laumas Ārgales-Atvases personā, kura rīkojas uz statūtu pamata;

2. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Vakcīna” valdes locekles Ilzes Tokas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata;

Pasūtītājs un Izpildītāji noslēdz šo Vispārīgo vienošanos, turpmāk - Vienošanās, par turpmāk minēto:

1. Vienošanās priekšmets

1.1. Vienošanās priekšmets ir kārtība, kādā Pasūtītājs izvēlas Piegādātāju, kurš saskaņā ar šīs vienošanās noteikumiem veiks imunobioloģisko preparātu (turpmāk – Prece) piegādi Pasūtītājam.

2. Vienošanās darbības laiks un vieta

2.1. Vienošanās darbības vieta — Latvija.

2.2. Vienošanās darbības termiņš ir 2 (divi) gadi no Vienošanās noslēgšanas dienas, tas ir, līdz 2027.gada 22.aprīlim.

3. Preces cena un norēķinu kārtība

3.1. Iesniedzot piedāvājumu Preces piegādei, Piegādātājs norāda gan vienas vakcīnas cenu, kas nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos noteikto cenu, gan arī kopējo cenu, kas ietver visus ar Preces piegādi saistītos izdevumus. Vienas vienības maksimāli pieļaujamā cena, ieskaitot visus ar tās piegādi saistītos izdevumus, ir noteikta Vienošanās pielikumā atbilstoši Piegādātāja piedāvājumam Iepirkumā.

3.2. Preces vienas vienības cena, par kādu Piegādātājs to piegādā Pasūtītājam, tiek noteikta šajā vienošanā noteiktā kārtībā, un tā nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos noteikto cenu, kā arī šīs Vienošanās pielikumā noteikto cenu, iekaistot visus ar Preces piegādi saistītos izdevumus.

3.3. Par atbilstoši piegādātu Preci Pasūtītājs veic samaksu ne vēlāk kā 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, veicot pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto norēķinu kontu.

4. Preces piegādes tiesību piešķiršanas kārtība

4.1. Pasūtītājs organizē Preces piegādes tiesību piešķiršanas procedūru katrai Preces piegādei atsevišķi.

4.2. Pasūtītājs visiem Piegādātājiem nosūta pa e-pastu uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu Preces piegādei, norādot piegādājamo imunobioloģisko preparātu veidu un apjomu.

4.3. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir 1 darba diena no uzaicinājuma izsūtīšanas brīža. Uzaicinājums nosūtīšanas apliecinājums ir izdruka no Pasūtītāja izmantotās e-pasta pakalpojuma sniedzēja informatīvās sistēmas.

4.4. Piegādātājs 4.3 apakšpunktā norādītajā termiņā nosūta Pasūtītāja kontaktpersonai informāciju par Preces piegādes iespējām un Preces cenu. Piedāvātā Preces cena, ieskaitot piegādes izdevumus, var būt zemāka, bet tā nedrīkst pārsniegt Vienošanās pielikumā noteikto cenu. Piedāvājumā Piegādātājs norāda arī Preces cenu bez piegādes izmaksām, kas nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos noteikto cenu. Piegādātājs piedāvājumu iesniedz elektroniskā formā uz Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Pasūtītāja kontaktpersona reģistrē iesniegtos piedāvājumus.

4.5. Ja Piegādātājs uzaicinājumā noteiktajā termiņā neiesniedz piedāvājumu, vai neiesniedz kādu no pieprasījumā noteiktajām pozīcijām, tad tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir atteicies no konkrētās Preces vai pozīcijas piegādes. Ja Piegādātājs iesniedz prasībām neatbilstošu piedāvājumu, t.sk. norādījis cita veida informāciju, konkrētais piedāvājums netiek vērtēts un tiek uzskatīts, ka Izpildītājs ir atteicies no konkrētās Preces piegādes.

4.6. Pasūtītājs no piedāvājumiem, kas atbilst uzaicinājumā noteiktajām prasībām, 1 (vienas) darba dienas laikā pēc piedāvājumu saņemšanas izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu katrā no piegādājamās preces pozīcijām. Ja vairāku Piegādātāju piedāvājumu cenas ir vienādas, Preces piegādi veic Piegādātājs, kurš savu piedāvājumu iesniedzis pirmais.

4.7. Pēc Vienošanās 4.6. punktā minēto darbību veikšanas Pasūtītājs nosūta pa e-pastu rakstisku paziņojumu Piegādātājiem ar informāciju Piegādātāju, kuram tiek piešķirtas tiesības veikt konkrēto Preces piegādi.

4.8. Ja neviens no Piegādātājiem neiesniedz savu piedāvājumu, tad Pasūtītājs Piegādātājiem pa e-pastu nosūta paziņojumu, ka uzaicinājums ir noslēdzies bez rezultātiem.

5. Preces piegādes kārtība

5.1. Pakalpojuma izpildes tiesību piešķiršanas procedūras rezultātā izraudzītais Izpildītājs veic Preces piegādi Pasūtītāja pieprasījumā noteiktā apjomā atbilstoši piedāvājumā noteiktajai cenai, ieskaitot ar Preces piegādi saistītos izdevumus.

5.2. Piegādātājs, kuram piešķirtas tiesības veikt Preces piegādi, nodrošina Preces piegādi Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šīs Vienošanās 4.7 apakšpunktā noteiktā paziņojuma saņemšanas.

5.3. Piegādātājs veic Preces piegādi Pasūtītājam ar savu transportu par saviem līdzekļiem, nodrošinot visas Preces pārvadāšanai nepieciešamās prasības, kā arī uzņemas visus ar Preces piegādi saistītos izdevumus un zaudējumus to rašanās gadījumā.

5.4. Preču nodošana un pieņemšana notiek Pasūtītāja telpās, Rīgā, Čiekurkalna 1.līnijā 1., k – 1, darba dienās no plkst. 9:00-16:00, piedaloties abu Pušu pārstāvjiem. Preču nodošana un pieņemšana tiek noformēta ar abpusēji parakstītu pavadzīmi.

5.5. Preču unikālā identifikācijas koda pārbaudi veic Pasūtītājs pēc Preces pieņemšanas. Ja, veicot unikālā identifikācijas koda pārbaudi, Preces identifikācijas kods netiek apstiprināts, Pasūtītājs par to informē Piegādātāju un atgriež Preci Piegādātājam. Samaksa par Piegādātājam atgriezto Preci netiek veikta, vai, ja samaksa ir veikt pirms Preces identifikācijas koda pārbaudes, Piegādātājs desmit darba dienu laikā atmaksā Piegādājam Preces vērtību.

6. Līdzēju saistības

6.1. Piegādātāja saistības:

6.1.1. Piegādātājs ievēro Preces piegādes tiesību piešķiršanas kārtību un veic Preces piegādi saskaņā ar šo Vienošanos, iepirkuma tehnisko specifikāciju, savu piedāvājumu un attiecīgajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;

6.1.2. Preču transportēšana, uzglabāšana un piegāde notiek atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām un normatīvajiem aktiem. Prece ir iepakota tā, lai pie transportēšanas un glabāšanas tās identitāte saglabātos nemainīga;

6.1.3. Piegādātās Preces marķētas ar izgatavotāja firmas zīmi, ražotāja adresi un sērijas numuru, un apgādātās ar ražotāja oriģinālo informāciju. Katram Preces iepakojumam pievienota lietošanas instrukcija valsts valodā;

6.1.4. Piegādātājs atbild par piegādātās Preces kvalitāti un sedz Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar Preces neatbilstību kvalitātes prasībām.

6.2. Pasūtītāja saistības:

6.2.1. Pasūtītājs nodrošina visu Piegādātāju vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem;

6.2.2. Pasūtītājs nodrošina Preces piegādes tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu un norisi atbilstoši Vienošanās noteiktajai kārtībai;

6.2.3. Pasūtītājs veic samaksu par atbilstoši piegādātām Precēm šajā Vienošanā noteiktajā kārtībā.

7. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana

7.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Vienošanās izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.

7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Vienošanos ar Piegādātāju, ja tas neievēro Vienošanās noteikto kārtību vai ir piegādājis Preces neatbilstoši Vienošanās noteiktajam.

8. Strīdu risināšanas kārtība

8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi risināmi savstarpēju sarunu, kas tiek protokolētas, ceļā.

8.2. Ja Līdzēji 20 (*divdesmit*) dienu laikā nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

9. Nepārvarama vara

9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu izmaiņas, kā arī vakcīnu ražotāju lēmumi un rīcība, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, izņemot, ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir sekas kāda Līdzēja darbībai vai bezdarbībai.

9.2. Līdzējs, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā iespējama vai paredzama Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Līdzējiem liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

9.3. Ja Vienošanās 9.1.punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katram Līdzējam ir tiesības atteikties no Vienošanās izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju vismaz 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies, izbeidzot šajā Vienošanās noteiktās saistības.

10. Citi noteikumi

10.1. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par citam Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Līdzēja vai tā darbinieku rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.

10.2. Vienošanās ir saistoša Pasūtītājam un Piegādātājiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem to tiesības un pienākumus.

10.3. Pasūtītāja kontaktpersona Vienošanās izpildes laikā: Zanda Lukaševiča, tālr. 67829905.

10.4. Izpildītāju kontaktpersonas Vienošanās izpildes laikā:

SIA "Magnum Medical"- klientu apkalpošanas speciāliste Kristīne Selga, tālrunis 67718728, e-pasts: kristine.selga@magnum.lv

SIA "Vakcīna "- Irita Bite, tālrunis 29335151, e-pasts: irita@vakcinas.lv

10.5. Vienošanās pielikumā ir "Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums" uz vienas lapas. Vienošanās pielikums ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.

10.6. Vienošanās sastādīta latviešu valodā, divos eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet pārējie attiecīgi pie katra Izpildītāja.

Vienošanās sastādīta uz 5 (piecām) lapām, kopā ar pielikumiem Vienošanās sastādīta uz 6 (sešām) lapām.

11. Līdzēju rekvizīti un paraksti

VSIA "Iekšlietu ministrijas poliklīnika"
Adrese: Čiekurkalna 1.līnija 1,k-1,Rīga

Reģ.nr.40003400059
A/S Citadele banka
Kods:PARXLV22
Konts:LV08PARX0000043861018

Valdes loceklis D.Āzens

SIA "Vakcīna"
Adrese: Meistaru iela 7,Vadlauči,
Ķekavas pag,, Ķekavas nov.,LV-1076
Reģ.nr.40003551465
AS"Swedbank"
Kods:HABALV22
Konts:LV80HABA0551000812310

Valdes locekle I.Toka

SIA "Magnum Medical"
Adrese: Ulbrokas iela 23,Rīga,LV-1021
Reģ.Nr. 40003060393
SEB banka AS
Kods: UNLALV2X
Konts: LV83UNLA0050008423904

Valdes locekle L.Ārgale-Atvase

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU