APSTIPRINĀTS
ar VSIA „Iekšlietu ministrijas poliklīnika”
valdes locekļa 27.12.2024 lēmumu

VSIA “Iekšlietu ministrijas poliklīnika”
pretkorupcijas pasākumu plāns 2025.-2027.gadam

Nr.p.k.	Funkcijas	Korupcijas risks	Korupcijas riska novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Ieviešanas termiņš
			Iespējamība	Seku nozīmība			
1.	Amatpersonu un amatpersonu kandidātu veselības stāvokļa atbilstības novērtēšana	Samaksas pieprasīšana/saņemšana par personas veselības stāvoklim neatbilstošu novērtējumu	vidēja	augsta	• Kontrolēt un uzraudzīt darbinieku rīcību. • Mazināt vienpersonisku lēmumu pieņemšanas iespējamību sarežģītu ekspertīžu gadījumos (“četru acu” princips). • Medicīniskās dokumentācijas kontrole.	Galvenais ārsts Komisijas vadītājs	Pastāvīgi
2.	Nelaimes gadījumos gūto veselības bojājumu smaguma pakāpes noteikšana amatpersonām (darbiniekiem)	Samaksas pieprasīšana/saņemšana par personas veselības stāvoklim neatbilstošu novērtējumu (paaugstinot gūto veselības bojājumu smaguma pakāpi)	vidēja	augsta	• Kontrolēt un uzraudzīt darbinieku rīcību. • Vidēji smagu vai smagu veselības bojājumu gadījumos nodrošināt otra speciālista (traumatologa ortopēda, neirologa, urologa u.c.) atzinumu, atšķirīgu viedokļu gadījumā organizēt konsīliju. • Medicīniskās dokumentācijas kontrole.	Galvenais ārsts Komisijas vadītājs	Pastāvīgi
3.	Ārstniecības un diagnostikas pakalpojumu sniegšana	Samaksas pieprasīšana/saņemšana par paātrinātu pierakstu uz valsts apmaksāto pakalpojumu. Maksājumu saņemšana, neizsniedzot maksājumu apliecinošu dokumentu. Maksājumu pieņemšana par medicīniski nepamatotu recepšu, darba nespējas lapu un citu	vidēja	augsta	• Izglītot pacientus un izvietot poliklīnikā informāciju par veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanas un apmaksas kārtību • Ievērot poliklīnikas ētikas kodeksa normas, lai nodrošinātu darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus, veicinātu godprātīgu un likumīgu darbību, novērstu iespējamos interešu konfliktus	Galvenais ārsts	Pastāvīgi

		medicīnisko dokumentu izsniegšanu			• Izveidot pacientiem pieejamu ziņošanas mehānismu par personāla negodprātīgu, neētisku rīcību. • Nepieļaut ārsta (speciālista) apmeklējumu un ambulatorās kartes izsniegšanu bez pacienta reģistrācijas • Pilnveidot poliklīnikas komunikāciju ar pacientiem – vienotas, aktuālas informācijas pieejamības nodrošināšanu (mājas lapā, informatīvie materiāli u.tml.)	Kvalitātes auditors Galvenais ārsts Reģistratūras vadītājs	
4.	Personāla atlase un cilvēkresursu vadība	Amata stāvokļa ļaunprātīga izmantošana savtīgos nolūkos (uzticētās varas vai pilnvaru izmantošana tādā veidā, lai no poliklīnikas resursiem gūtu nepienākošos personisku labumu sev vai nodrošinātu to citām personām). Interešu konflikts, savienojot amatu ar darbu citā iestādē.	vidēja zema	augsta vidēja	Izstrādāt personāla atlases procedūru, skaidri definējot atlases kritērijus, kuri pamatoti ar amatu aprakstos noteiktajām prasībām. Par vakantajām amata vietām nodrošināt informācijas pieejamību VSIA "Iekšlietu ministrijas poliklīnika" mājas lapā. Ievērot noteiktos atalgojuma sistēmas principus un amatu iedalījumu kategorijās Izvērtēt un noteikt korupcijas riskam pakļautos amatus, katram amatam noteikt korupcijas riska pakāpi Pastāvīga amata pienākumu izpildes kontrole	Personāla un lietvedības daļas vadītājs Struktūrvienības vadītājs	Pastāvīgi
5.	Attīstības plānošana un poliklīnikas mērķu noteikšana	Netiek sniegti pakalpojumi, kas ir stratēģiski svarīgi valsts drošībai, piedaloties dienesta pienākumu izpildei atbilstoša personāla nodrošināšanā Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādēs un Ieslodzījuma vietu pārvaldē, un	vidēja	vidēja	• Izstrādāt poliklīnikas darbības plānu un stratēģiju	Valdes loceklis	Pastāvīgi

		netiek veikta vai nepilnīgi nodrošināta amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm veselības stāvokļa kontrole, kā arī nodrošināta sabiedrības interešu īstenošanu, sniedzot ambulatorās veselības aprūpes pakalpojumus.					
6.	Iepirkumu plānošana, organizēšana un norises nodrošināšana	Amata stāvokļa ļaunprātīga izmantošana savtīgos nolūkos, nelietderīgu, poliklīnikas attīstībai un mērķiem neatbilstošu iepirkumu plānošana. Iepirkumu rīkošana, neievērojot gada iepirkumu plānu, normatīvajiem aktiem neatbilstošu izpirkumu procedūru piemērošana, nekvalitatīvu (savtīgos nolūkos sagatavotu) tehnisko specifikāciju apstiprināšana, ar mērķi ierobežot potenciālo pretendentu skaitu, nepamatota iepirkumu sadalīšana. Neatļautu dāvanu pieņemšana vai to izmantošana.	zema vidēja zema	augsta augsta	• Ievērot procedūru poliklīnikas iepirkumu veikšanai. • Iepirkumu procedūras caurspīdīguma nodrošināšana, publicējot iepirkumu procedūras Elektronisko iepirkumu sistēmā • Iepirkumu līgumu standarta formu izstrādāšana. • Tehnisko specifikāciju standarta formu izstrādāšana.. • Organizēt iekšējos informatīvos pasākumus jautājumā par interešu konfliktu amatu savienošanas gadījumos un korupcijas novēršanas jomā • Nodrošināt iepirkumu komisijas locekļu apmācības iepirkumu jomā	Saimniecības nodaļas vadītājs Iepirkumu komisija Struktūrvienību vadītāji	Pastāvīgi
7.	Finanšu līdzekļu racionāla izmantošana	Līdzekļu nelietderīga un neefektīva izlietošana. Iespējama līdzekļu izšķērdēšana. Dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana savtīgos nolūkos. Neatļautu dāvanu pieņemšana vai to izmantošana.	vidēja	Vidēja	• Plānoto izdevumu detalizēta analīze un kontrole. • Regulāra auditu veikšana.	Finanšu nodaļas vadītājs, Kvalitātes auditors	Pastāvīgi
8.	Informācijas aizsardzības pasākumu	Informācijas neatļauta izmantošana/nodošana, saņemot pretī atlīdzību.	vidēja	Augsta	• Personu datu apstrādes noteikumu ievērošana. • Pacientu datu aizsardzība	Datu aizsardzības speciālists	Pastāvīgi

	ieviešana, īstenošana un uzraudzība				• Informācijas sistēmu lietošana atbilstoši izstrādātai procedūrai.	Informācijas sistēmu lietotāji	
9.	Poliklīnikas materiāli tehniskā nodrošinājuma, infrastruktūras un iekārtu izmantošana	Poliklīnikas tehniskā nodrošinājuma, infrastruktūras un iekārtu izmantošana savtīgos nolūkos.	vidēja	Vidēja	• Veikt pasākumus, kas aizsargā un kavē poliklīnikas resursu izmantošanu savtīgos nolūkos.	Saimniecības nodaļas vadītājs	Pastāvīgi
10.	Līgumu saskaņošana, slēgšana, pagarināšana, kā arī noslēgto līgumu izpildes kontrole	Līgumu nosacījumu neizpilde Kukuļa pieprasīšana, pieņemšana, starpniecība kukuļošanā. Neatļauta dāvanu pieņemšana. Līgumu sagatavošana un noslēgšana, paredzot otrai pusei nepamatoti labvēlīgus nosacījumus.	vidēja	Vidēja	• Līgumu izpildes uzraudzība un kontrole – atbildīgo noteikšana konkrēta līguma ietvaros. • Līgumu paraugu izstrāde.	Struktūrvienības vadītājs atbilstoši kompetencei Jurists	Pastāvīgi